

# Premier pas avec l'ENT91

## La page d'accueil

La page d'accueil est la première page affichée après vous être connecté sur la plateforme. Elle vous permet d'accéder à différentes fonctions et contenus, comme le fil de nouveautés, les widgets, le bandeau de navigation (présents sur chaque page de l'ENT) mais aussi de changer de thème.

The screenshot shows the ENT91 home page. At the top, there is a blue navigation bar with icons for home, search, and user profile. Below this, the page is organized into several widgets. On the left, there are sections for 'Actualités' (News), 'Mes applis' (My apps), 'Notes' (Notes), 'Dictaphone' (Dictaphone), and 'Signets' (Bookmarks). The 'Actualités' section lists recent news items. 'Mes applis' shows various application icons. 'Notes' has a text input field with the placeholder 'Pensez à rendre le matériel informatique'. 'Dictaphone' has a recording area with a timer set to 00:00. 'Signets' shows a bookmark for 'Le monde'. The main part of the page is the 'Fil de nouveautés' (New news feed), which displays a list of recent activities and updates from users. Each item includes a user profile picture, the user's name, and a brief description of the activity, along with a timestamp. The activities include updates on technology, subject assignments, document uploads, and support requests.

## Table des matières

La page d'accueil.....	1
Le fil de nouveautés.....	2
Suppression et signalement des notifications.....	4
Les widgets.....	5
Le bandeau de navigation.....	6
L'éditeur de texte.....	6
L'éditeur d'images.....	8
La gestion des paramètres.....	10
Notifications externes.....	12
Le moteur de recherche.....	13
Message Flash.....	14
Partage et favoris de partage.....	15

# Le fil de nouveautés

Le fil de nouveautés affiche les dernières informations et contenus qui vous concernent.

Il est composé des éléments suivants :

- Le menu dépliant en haut de la page qui permet de paramétrer l'affichage des notifications par service ;
- Le lien vers le profil de la personne qui vous a partagé l'information ou le contenu ;
- Le lien vers l'information ou le contenu.
- Une indication sur l'application concernée par la notification

**Fil de nouveautés** Inactif(s) 0

**Filtrer les nouveautés**

MME Polonio a mis à jour sa devise La technologie est l'affaire de tous !! Hier à 15h08

MARION HACQUES vous a attribué le sujet **SEMAINE DU GOÛT - 10 au 16 octobre 2016** à rendre pour le 13/12/2016 mardi dernier à 11h51

SYLVIE LE COZ a créé une demande de réservation sur la ressource 202, du 02/12/16 17:00 au 02/12/16 18:00 vendredi dernier à 10h55

MARION HACQUES a déposé dans votre casier le document : 404.PNG. mercredi 30 novembre 2016

MARION HACQUES a rendu sa copie du sujet Leçon de mathématiques lundi 28 novembre 2016

Votre demande de support n°115 associée à la demande escaladée n°12827 a été mise à jour mercredi 23 novembre 2016

Pour filtrer les notifications reçues, déplier le menu "Filtrer les nouveautés" et cliquez sur les applications dont vous souhaitez visualiser les notifications ou non.

**Filtrer les nouveautés** Inactif(s) 0

TOUT / AUCUN Wiki Espace documentaire Blog Forum

Carte mentale Casier Frise chronologique Pages

Réservation de ressources Humeurs et devises Actualités Aide et support

Communautés Messagerie Sondage Agenda Mur Collaboratif

Poste-fichiers exercer Export Fil de nouveautés

Pour accéder à une information ou un contenu qui vous a été partagé, cliquez sur le lien présent dans la nouveauté.

 **FREDERIQUE BERLIRE**  
vous a donné accès au blog **Niemeyer et l'architecture brésilienne.** Aujourd'hui à 10h43


Le contenu s'affiche.

► [Blog / Niemeyer et l'architecture brésilienne](#) CRÉER UN BILLET

FILTRES:  Tous  Publiés  Brouillons (0)  Soumis (0)


Par **FREDERIQUE BERLIRE**  
[IMPRIMER LE BLOG](#)  
[LISTE DES BILLETS DU BLOG](#)

**Présentation d'Oscar Niemeyer**  
Par **FREDERIQUE BERLIRE** le mercredi 10 décembre 2014  
Présentation d'Oscar Niemeyer


 Wiki dédié à Niemeyer

Commentaires (0) COMMENTER

Pour accéder au profil de l'utilisateur qui vous a partagé le contenu ou l'information, cliquez sur son identifiant.

 **FREDERIQUE BERLIRE**  
vous a donné accès au blog **Niemeyer et l'architecture brésilienne.**

Le profil de l'utilisateur s'affiche.

 **FREDERIQUE BERLIRE** 🏆  
Profil Enseignant

[Envoyer un message](#)

**Établissement(s) de rattachement**

**Collège Denis Poisson**

Classes

- 6HEST
- 6HERA
- 5DESC
- 3GERS
- 3PETE

# Suppression et signalement des notifications

Sur le fil de nouveauté, vous avez la possibilité de ne plus voir la notification reçue et/ou de signaler à l'administrateur de votre établissement une notification inappropriée. Une flèche d'action s'affiche sur la notification lors du survol de celle-ci.

Fil de nouveautés

Filtrer les nouveautés

Inactif(s) 1

Hier à 15h08

MME Polonio  
a mis à jour sa devise La technologie est l'affaire de tous !!

mardi dernier à 11h51

MARION HACQUES  
vous a attribué le sujet SEMAINE DU GOÛT - 10 au 16 octobre 2016 à rendre pour le 13/12/2016

Lorsque vous cliquez sur la flèche, les actions concernant la notification sélectionnée s'affichent. Vous pouvez :

- Supprimer l'affichage de la notification de votre fil de nouveauté
- Signaler la notification comme inappropriée à votre référent ENT

MME Polonio  
a mis à j

Supprimer de mon fil

Signaler la notification inappropriée

Vous avez également la possibilité de ne pas diffuser une notification aux utilisateurs avec lesquels vous avez des droits de communication ou vous avez partagé du contenu. Depuis votre espace "Mon compte", vous retrouverez toutes les notifications que vous avez émises en cliquant sur l'onglet "Historique"

Mon compte

MON PROFIL MES NOTIFICATIONS EXTERNES MON HISTORIQUE

Filtrer les notifications

Inactif(s) 1

Aujourd'hui à 11h11

GAELLE GRAZIANI  
a mis à jour son humeur

Aujourd'hui à 10h47

GAELLE GRAZIANI  
a mis à jour son humeur

mardi dernier à 12h23

GAELLE GRAZIANI  
vous a attribué le sujet Accident du travail à rendre pour le 13/12/2016

Comme précédemment, en survolant la notification avec la souris, vous verrez apparaître une flèche sur la droite de la notification. En cliquant sur cette flèche, une action apparaît vous permettant de supprimer définitivement la notification.

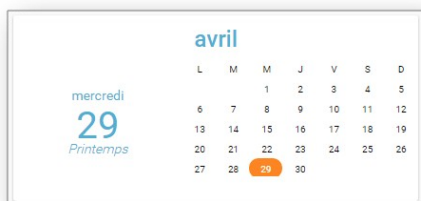
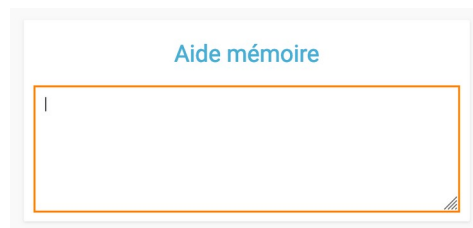
GAELLE GRAZIANI  
a mis à jour son humeur

Supprimer de l'ENT

# Les widgets

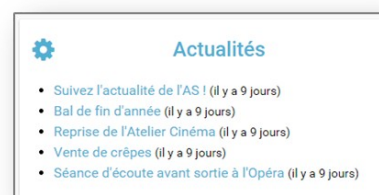
Les widgets se situent à gauche du fil de nouveautés. Ils sont composés des notes personnelles, du calendrier, des actualités, du flux RSS, du dictaphone et des signets.

- Le widget **Aide mémoire** (pense-bêches) permet à l'utilisateur de saisir des notes personnelles conservées à chaque déconnexion/reconnexion



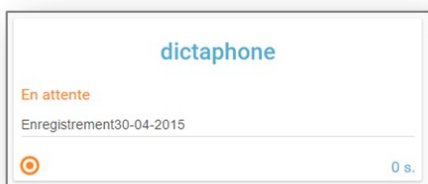
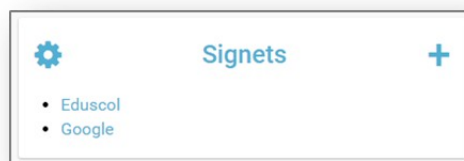
- Le widget **Calendrier** affiche le mois en cours et la date du jour

- Le widget **Actualités** affiche les 5 dernières actualités publiées dans votre réseau



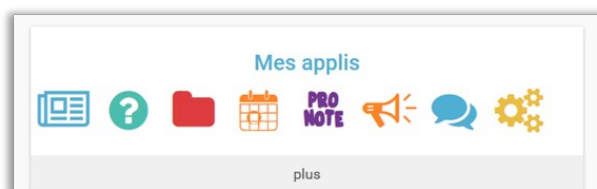
- Le widget **Flux RSS** permet d'afficher un flux d'informations issues d'un site externe. L'utilisateur peut récupérer l'adresse du flux de 3 sites externes maximum.

- Le widget **Signets** permet de créer des liens redirigeant vers une adresse internet choisie dans un nouvel onglet. L'utilisateur saisit le nom du lien qui sera affiché, renseigne son adresse web et clique sur « Enregistrer ».



- Le widget **Dictaphone** permet d'enregistrer des sons depuis le micro de son ordinateur. Les sons seront enregistrés dans l'espace documentaire de l'utilisateur.

- Le widget **Applications préférées** permet d'afficher les applications favorites directement depuis la page d'accueil.



Vous pouvez changer l'ordre d'apparition des widgets sur la page d'accueil en sélectionnant le widget puis en le déplaçant sur la page.

# Le bandeau de navigation

Le bandeau de navigation situé en haut de la page permet d'accéder à différents services, quelle que soit l'appli dans laquelle vous naviguez.



Les différents services disponibles sont les suivants :

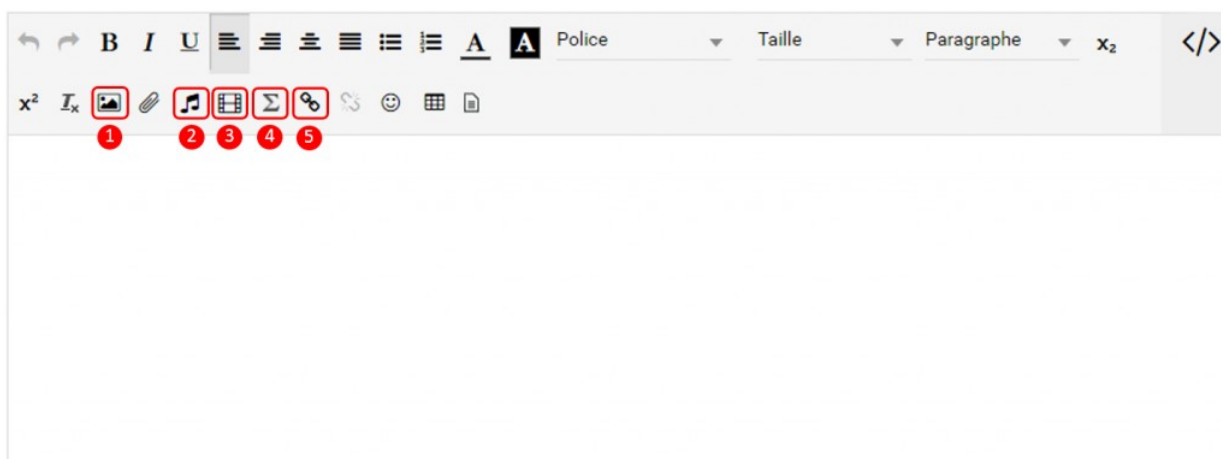
L'accès à votre compte		Le bouton de recherche sur l'ENT	
Le bouton de retour à la page d'accueil		Le bouton de notification de nouveaux messages reçus et d'accès à la messagerie	
Le bouton d'accès aux applis		Le bouton de déconnexion du portail	
Le bouton d'accès à l'appli Communautés		Le bouton pour afficher l'aide en ligne	

## L'éditeur de texte

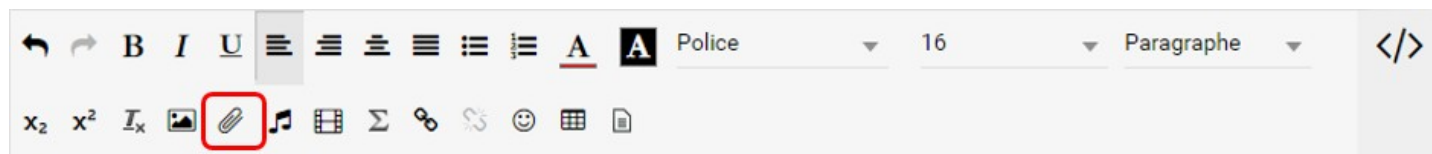
L'éditeur de texte permet de rédiger des contenus et de les mettre en forme : type de police, taille de l'écriture, couleur de texte, etc.

L'éditeur permet également d'intégrer différents types de contenus :

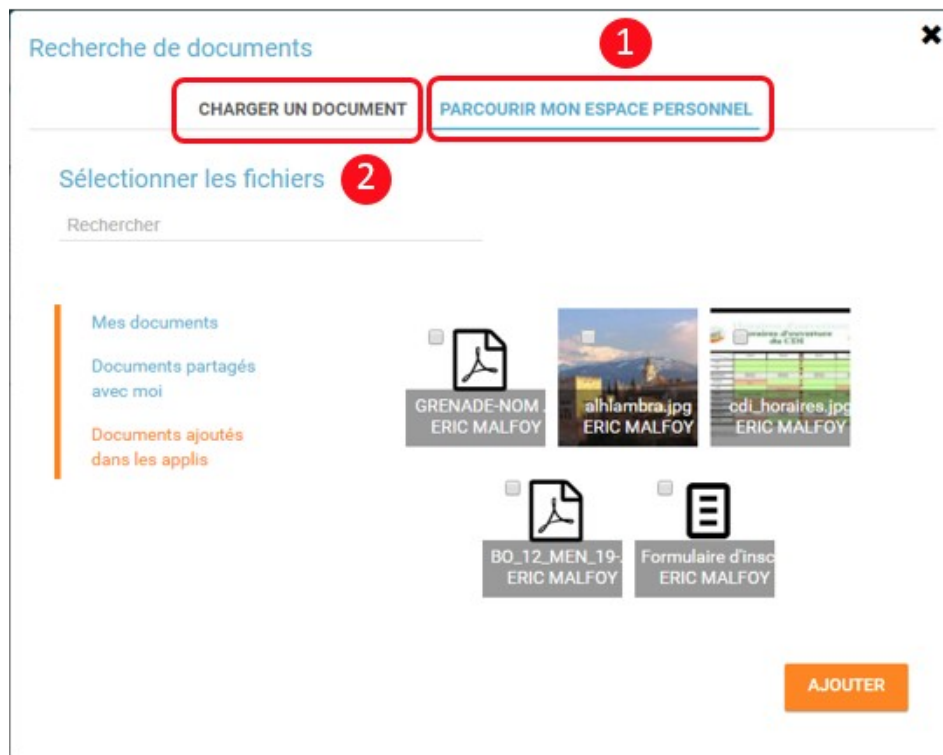
1. Une image
2. Un fichier audio
3. Une vidéo
4. Une formule Latex
5. Un lien



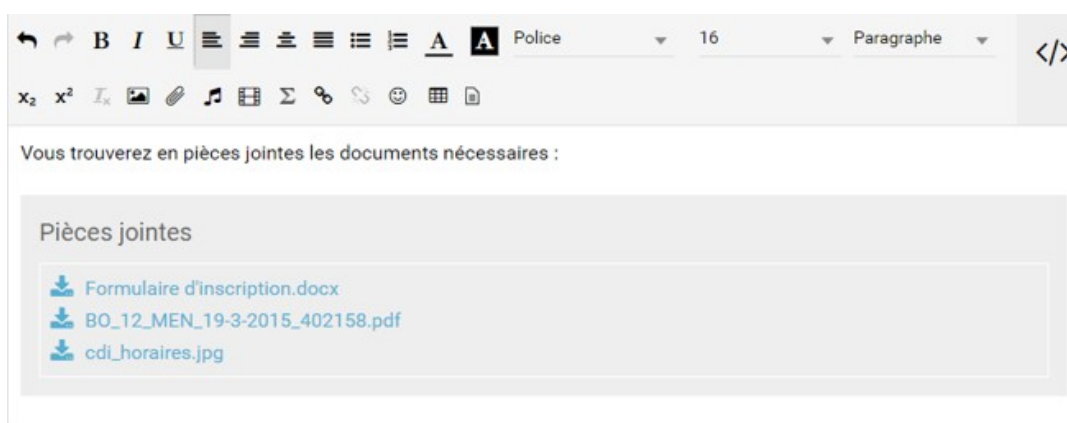
L'éditeur permet désormais d'ajouter plus simplement des pièces jointes dans un contenu.



Lorsque l'on clique sur l'icône d'ajout de pièces jointes, on peut choisir un document de sa bibliothèque multimédia (1) ou charger un document depuis son poste (2).



La ou les pièces jointes sélectionnées apparaissent dans la zone d'édition dans un cadre dédié.

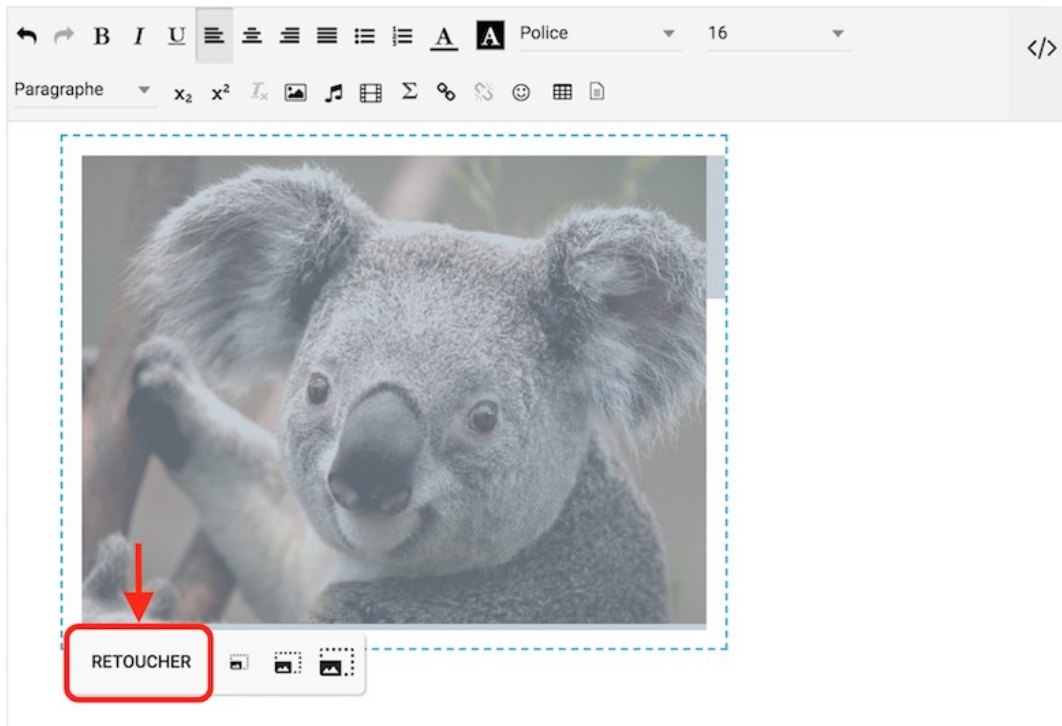


Pour modifier les pièces jointes, faire un clic droit dans la zone grisée et cliquer sur "Modifier les fichiers" (3).



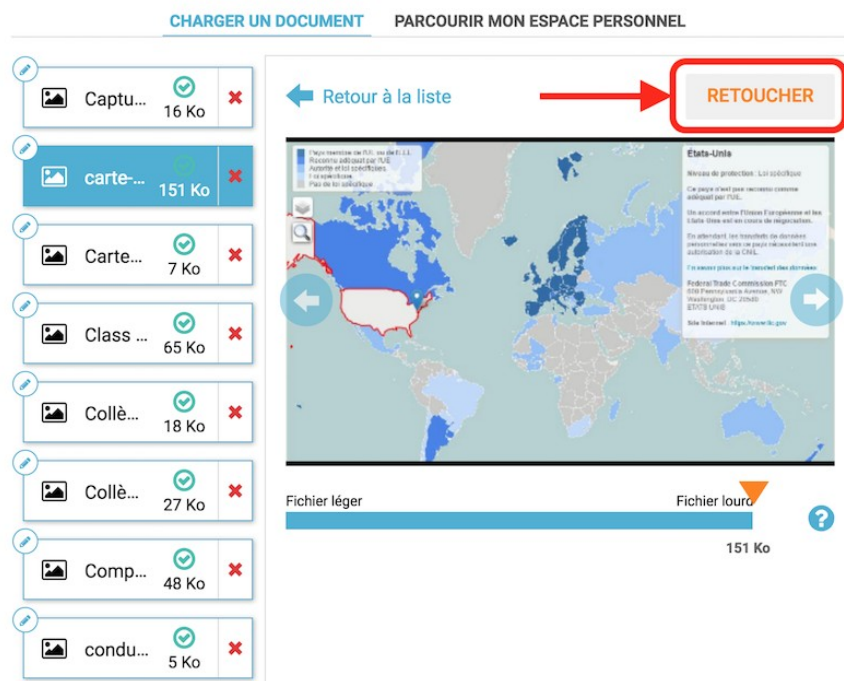
# L'éditeur d'images

L'éditeur d'images permet de modifier une image en cours d'import ou déjà importée. Vous pouvez y accéder directement en cliquant sur une image depuis l'éditeur :



Depuis la fenêtre d'import d'images :

Importer des documents



Seules les images aux formats PNG, JPEG et BMP peuvent être retouchées

ANNULER

IMPORTER

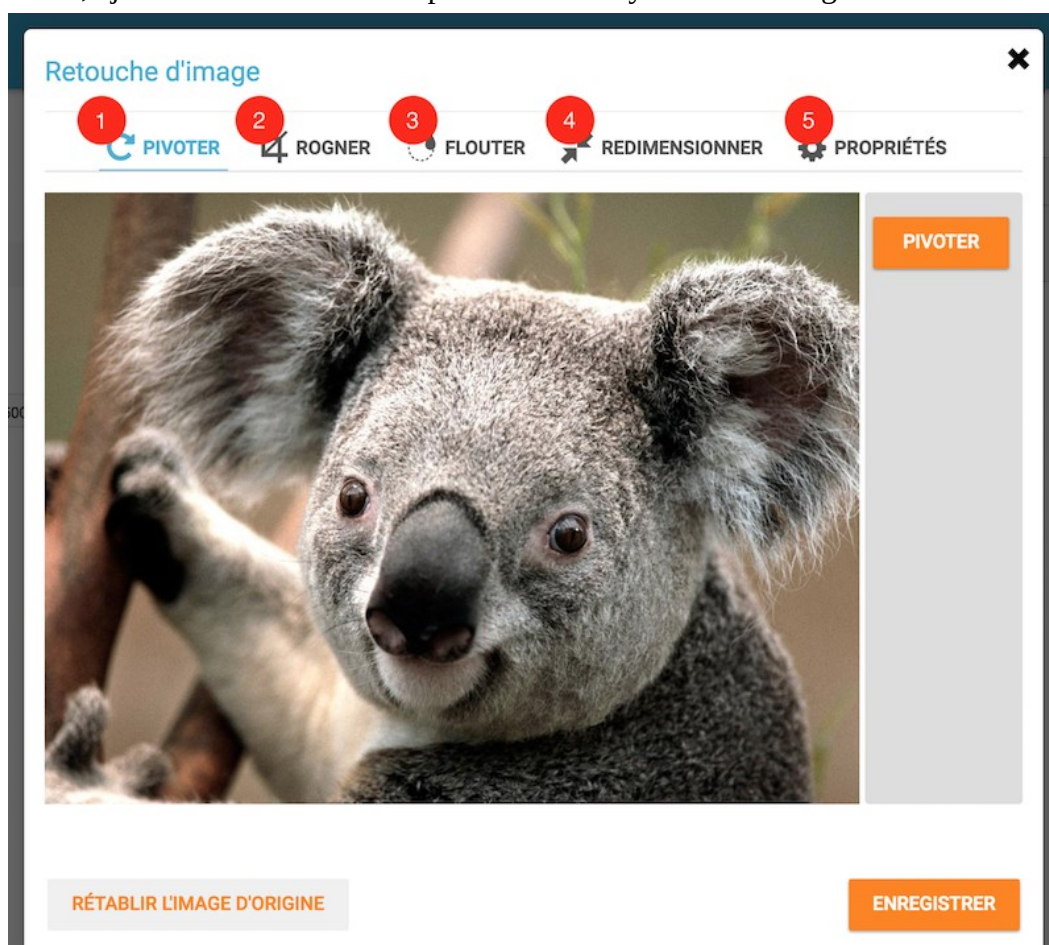


Ou encore depuis l'espace documentaire :



L'éditeur d'images permet de :

1. Pivoter une image
2. Rogner
3. Flouter des visages ou une partie de l'image
4. Redimensionner
5. Changer le titre, ajouter un texte alternatif pour les mal-voyants ou une légende



# La gestion des paramètres

La gestion des paramètres vous permet de modifier votre thème d'apparence mais également de choisir l'affichage de ses widgets.

Pour y accéder, cliquez sur le bouton à droite de votre fil de nouveautés.

The screenshot shows a user interface with several components:

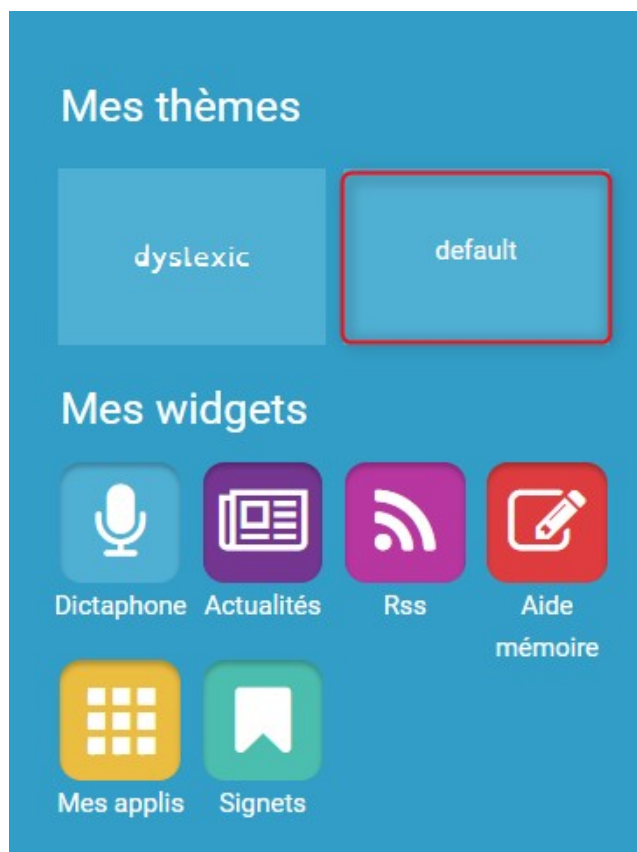
- dictaphone**: A widget with a timer at 00:00 and a capture date of 18/06/2015.
- juin**: A calendar for the month of June, with the 18th highlighted as 'jeudi Printemps'.
- Fil de nouveautés**: A news feed section with a gear icon in the top right corner, highlighted by a red box. It contains two entries from 'Mme DROUILLAC' dated 'vendredi 22 mai 2015', both stating 'vous a partagé le wiki Mathématiques TES'.

L'onglet de gestion de vos paramètres apparaît.

The 'Mes paramètres' screen is divided into two main sections:

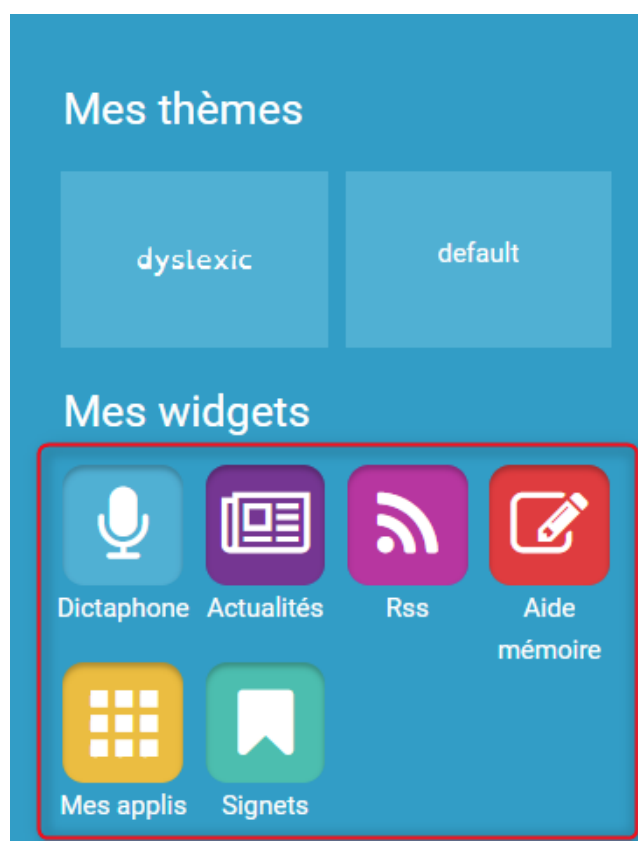
- Mes thèmes**: Two theme options are shown: 'dyslexic' and 'default'.
- Mes widgets**: Six widget options are displayed with icons and labels: 'Dictaphone' (microphone icon), 'Actualités' (newspaper icon), 'Rss' (RSS icon), 'Aide mémoire' (notepad icon), 'Mes applis' (grid icon), and 'Signets' (bookmark icon).

Pour changer l'apparence de votre thème, cliquez sur celui de votre choix.



L'apparence de votre thème est modifiée.

Pour décider d'afficher seulement certains widgets, désélectionnez ceux que vous ne souhaitez pas voir apparaître sur votre page d'accueil. Ils seront grisés dans la gestion de vos paramètres.



# Notifications externes

Votre réseau est doté d'un système de notification par mail qui permet aux utilisateurs de recevoir sur leur adresse personnelle des mails contenant les dernières nouveautés et informations qui les concernent. Chaque utilisateur peut modifier les notifications qu'il souhaite recevoir et la fréquence de chacune d'elles (immédiate, quotidienne, hebdomadaire). Pour accéder à ce paramétrage, aller dans Mon compte (1) et cliquer sur le bouton "Gérer mes notifications externes" (2).

**Mon compte**

**GÉRER MES NOTIFICATIONS EXTERNES**

**MME Polonio**

Identifiant: *isabelle.polonio*

Mot de passe: *Modifier mon mot de passe*

Prénom: **ISABELLE**

Nom: **POLONIO**

Nom affiché: MME Polonio

Adresse courrielle: *isabelle.polonio@yopmail.com*

Téléphone: 0173787477

Téléphone mobile: 0686985742

Date de naissance: 6 mars 1985

Établissement de rattachement: *Collège Denis Poisson*

La page de paramétrage des notifications externes permet de modifier l'adresse de réception des mails (3) et de choisir la fréquence d'envoi de chaque notification (immédiat, quotidien, hebdomadaire, jamais) (4). Le détail des notifications disponibles par service est accessible en cliquant sur le nom du service dans la ligne correspondante (5).

**Mes notifications externes**

Adresse mail utilisée : *isabelle.polonio@yopmail.com*

	Immédiat	Quotidien	Hebdomadaire	Jamais
▶ Actualités	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Agenda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Aide et support	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▼ <b>Blog</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Commentaire d'un billet de blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Publication d'un billet de blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partage d'un blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soumission d'un billet de blog	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modification d'un blog	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Carte mentale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Casier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Communautés	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Espace documentaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

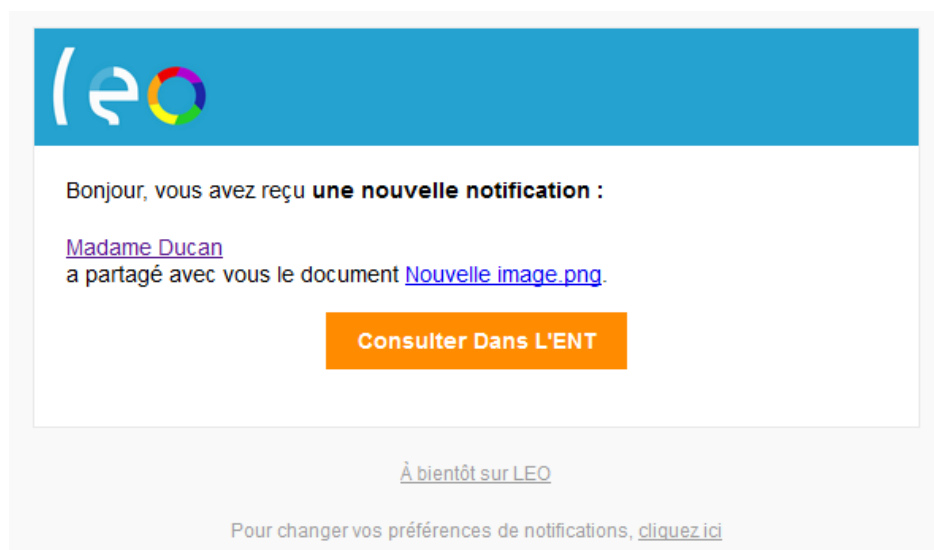
Lorsque les modifications sont terminées, cliquer sur "Enregistrer" en bas du tableau (6).

▶ Sondage

▶ Wiki

**ENREGISTRER**

Une fois la notification reçue dans sa boîte mail personnelle, l'utilisateur peut cliquer sur le lien correspondant afin d'accéder au contenu. S'il n'est pas connecté, il devra saisir son identifiant et son mot de passe pour accéder à l'objet de la notification.



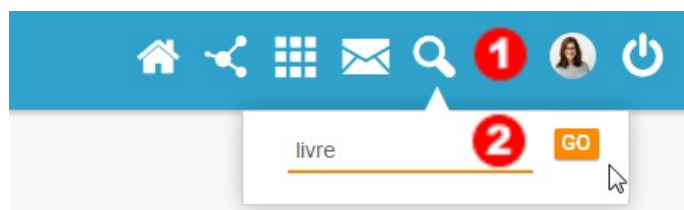
## Le moteur de recherche

Le service Moteur de recherche a pour objectif de permettre à chaque utilisateur identifié d'effectuer une recherche par mots-clés parmi les ressources de certaines catégories qui lui sont accessibles.

Les ressources sont recherchées dans les catégories suivantes :

- Aide et support
- Réservation de ressources
- Espace documentaire
- Agenda
- Mur collaboratif
- Wiki
- Sondage
- Frise chronologique
- Pad
- Actualité
- Carte mentale
- Forum
- Poste-Fichiers

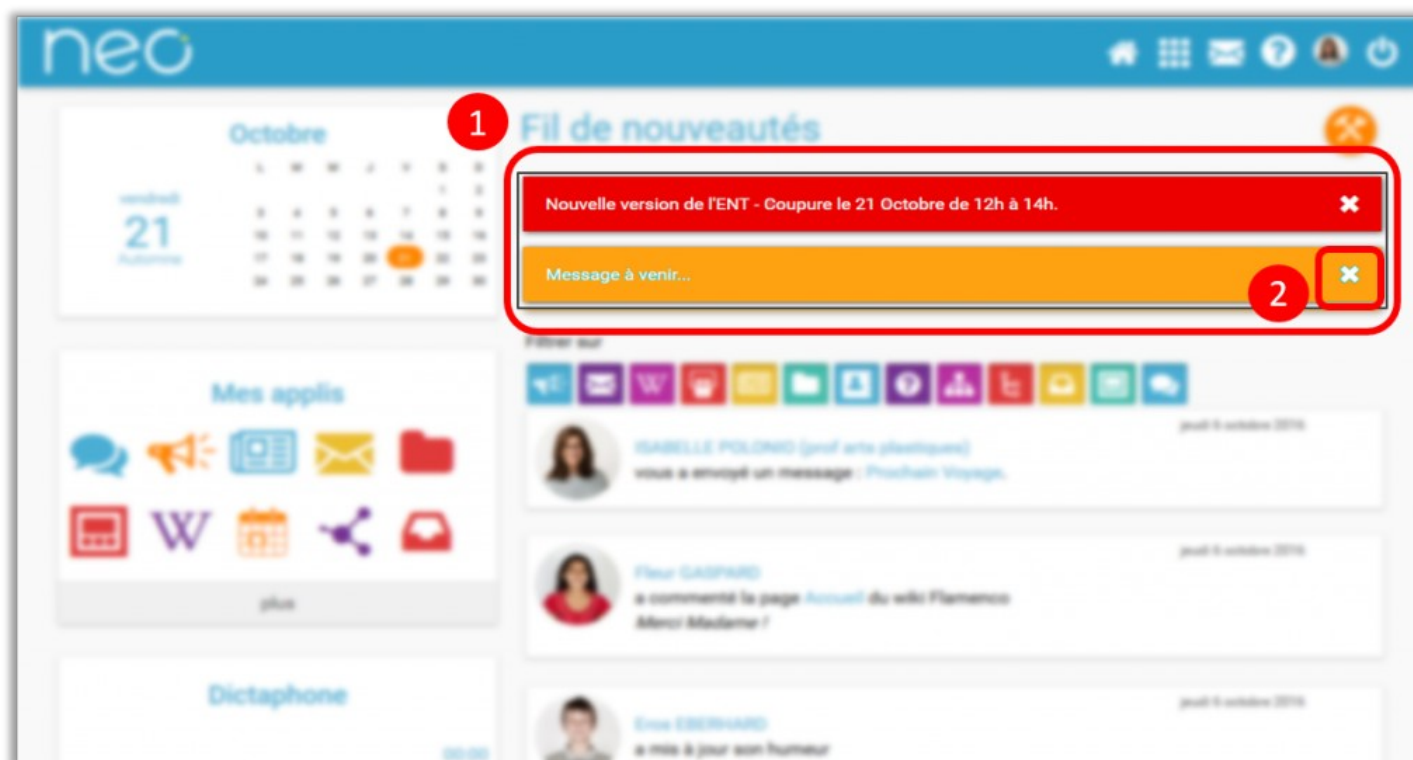
Seules les ressources pour lesquelles l'utilisateur a un droit d'accès sont affichées dans le moteur de recherche.



Vous pouvez accéder à la page de recherche en cliquant sur l'icône de recherche (1) de la barre du menu principale. Saisissez les mots-clés dans la zone de saisie (2) et validez votre recherche en appuyant sur la touche « Entrée » ou en cliquant sur le bouton « GO ».

# Message Flash

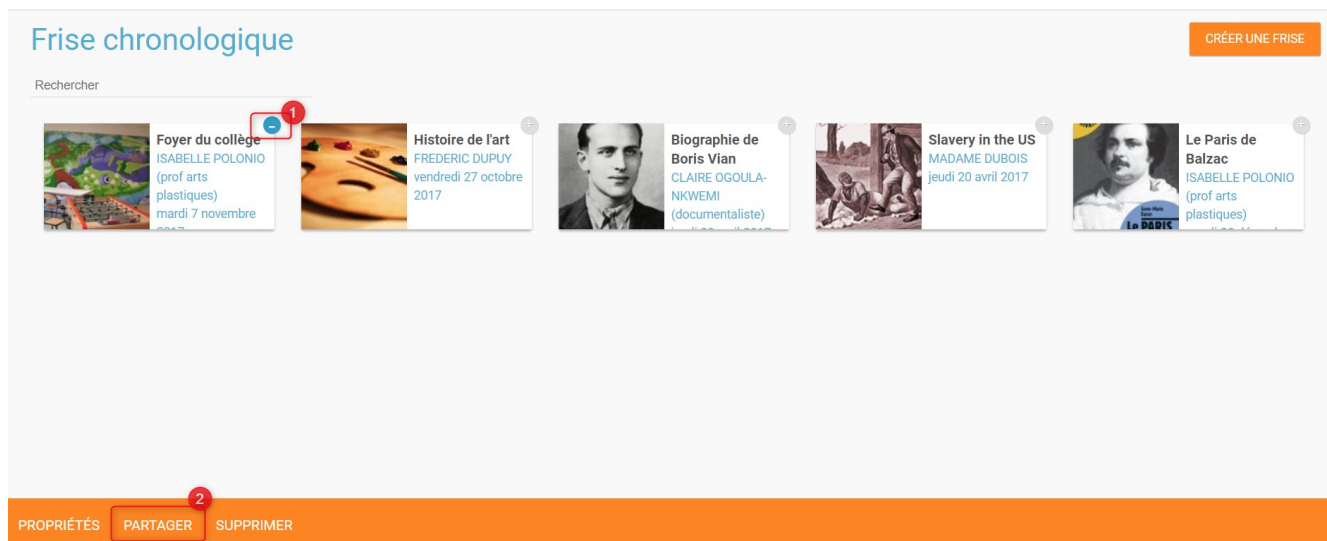
Des messages d'informations à destinations de tous les utilisateurs de l'ENT s'affichent dans le fil de nouveautés via un bandeau coloré (1).



Après avoir pris connaissance du message, vous avez la possibilité de le supprimer en cliquant sur la croix à droite de celui-ci (2).

# Partage et favoris de partage

Vous retrouvez la fenêtre de partage dans la majeure partie des applications. Cette fenêtre vous permet de partager un contenu que vous avez créé ou sur lequel vous avez des droits de gestion. Le bouton "Partager" est accessible en règle générale dans le menu qui apparaît en bas de votre écran. Sélectionnez le contenu en question (1) puis cliquez sur "Partager" (2).



Vous accédez à la fenêtre de partage dans laquelle vous allez pouvoir rechercher des utilisateurs. Renseignez les premières lettres de la personne, ou du groupe que vous recherchez (1). Dans la liste qui vous est proposée, sélectionnez le ou les utilisateurs recherchés (2). Si l'utilisateur ou le groupe n'apparaît pas, cliquez sur "Voir la suite" pour dérouler la liste de propositions (3).

	Lire	Contribuer	Gérer	
Moi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Contributeurs de la communauté Foyer du collège.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lecteurs de la communauté Foyer du collège.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enseignants du groupe CLG-DENIS POISSON.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Enregistrer comme favori de partage](#)

[Voir la suite](#)

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage ?

ana 1

---

Anderson Anaëlle *Elève*

---

**ANTOINE Johana** *Elève* 2

---

AUDONNET Anaïs *Elève*

---

Bailey Léana *Parent*

---

BANARIUC Eric *Parent*

---

3 [Voir la suite](#)

Vous avez la possibilité d'enregistrer une liste d'utilisateurs ou de groupes comme favori de partage. Une fois vos destinataires sélectionnés, cliquez sur "Enregistrer comme favori de partage" (1).

Partager avec... ✕

**PARTAGER**

	Lire	Contribuer	Gérer	
Moi	✓	✓	✓	
ACHELOUS Magali	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✕
Alvarez Alizée	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✕
ALVES Marie-Pia	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✕

Enregistrer comme favori de partage **1**

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage ?

Saisissez 3 lettres pour démarrer la recherche ou appuyez sur entrée

Il vous suffit ensuite d'inscrire le nom que vous souhaitez donner au favori (1) et cliquer sur OK (2).

Partager avec... ✕

**PARTAGER**

	Lire	Contribuer	Gérer	
Moi	✓	✓	✓	
ACHELOUS Magali	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✕
Alvarez Alizée	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✕
ALVES Marie-Pia	✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✕

Mon favori de partage **1**  **2**

Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage ?

Saisissez 3 lettres pour démarrer la recherche ou appuyez sur entrée







Vous retrouverez ensuite ce favori de partage dans votre barre de recherche, au nom que vous avez enregistré. Vous pourrez ainsi partager plus facilement à un groupe de destinataires avec lequel vous avez l'habitude d'échanger régulièrement des contenus. Après avoir sélectionné votre favori de partage, il vous sera toujours possible de consulter la liste des membres du favori directement dans la fenêtre de partage. Cliquez sur la petite encoche à côté du nom de votre favori (1). Consultez les personnes ou les groupes rattachés à votre liste (2).

## Partager avec...



PARTAGER

	Lire	Contribuer	Gérer
Moi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
  Délégués de 5eA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 
ALVES Marie-Pia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 
ACHELOUS Magali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alvarez Alizée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afin que votre partage soit pris en compte, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton "Partager".